

DESCRIPCION DE TRABAJO

**SERVICIO DE RESUMEN DE NOTICIAS DIARIAS PARA
CONSULADO GENERAL DE ESTADOS UNIDOS, MÉRIDA, MÉXICO:**

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA
SERVICIO DE RESUMEN DE NOTICIAS DIARIAS**

Marzo de 2021

DEPARTAMENTO DE ESTADO DE EE.UU.
Consulado General de Estados Unidos, Mérida, México

1. Descripción del Servicio

El Consulado General de los Estados Unidos en Mérida requiere el siguiente servicio:

Proporcionar un informe resumido de noticias diarias (ver descripción completa en # 3, # 4 y # 5)

2. Ubicación

virtual/ entrega via correo electrónico.

3. Objetivo

El Contratista desarrollará un documento con el resumen de monitoreo diario de noticias llamado "Resumen de noticias", que es un resumen diario completo de noticias relacionadas con el Consulado de EE. UU., Noticias locales de la Península de Yucatán en temas económicos, de seguridad, de política y de temas de interés de los Estados Unidos, el documento es para uso y distribución interna entre personal del Consulado y el Departamento de Estado. El Contratista recopilará y resumirá en español cada noticia que sea titulares de noticias de primera línea del día y de los temas más relevantes establecidos por el Consulado de los Estados Unidos, obtenido de los principales medios de prensa impresos, en línea, televisión, radio que cubren los estados de Quintana Roo, Campeche y Yucatán, nacionales y locales (según sea necesario). El resumen de noticias en español debe enviarse electrónicamente con enlaces a las historias y formateado en una plantilla preestablecida la cual se compartirá de Lunes a Viernes a más tardar a las 9:00 a.m.

4. Condiciones Generales

El resumen de noticias es un documento compuesto por 7 secciones con las noticias más relevantes de los estados de Quintana Roo, Yucatán y Campeche, que cubren:

1. **Asuntos Bilaterales** (cualquier noticia en la que aparezca el Consulado de Estados Unidos, el Cónsul o empleados del gobierno de los Estados Unidos)
2. **Ciudadanos estadounidenses** (cualquier noticia en el que aparece un ciudadano estadounidense –muerte, accidente, arresto, asalto, herido)
3. **Asuntos binacionales / Inmigración** (cualquier noticia relacionada con los EE. UU. y la Península de Yucatán, caravanas de migrantes, migración, advertencia de viaje / aviso de viaje, deportaciones, nuevo impuestos a turistas)

4. **Asuntos de Seguridad** (narcóticos, relacionados con las drogas, crimen organizado, violaciones de derechos humanos, violación de derechos de periodistas, trata de personas, protestas, manifestaciones, balaceras en lugares públicos, derecho de piso, cárteles, especialmente si los ciudadanos estadounidenses están involucrados o son víctimas).
5. **Asuntos Económicos**, (reforma laboral mexicana, inversión internacional en la región, Tren Maya, Energía, Inversiones de EE. UU. en la region,, Nuevos vuelos en EE. UU., Nuevos servicios de cruceros, Outsourcing.
6. **Salud / COVID** casos diarios, muertes, vacunas, semáforo epidemiológico, pruebas falsas de COVID-19.
7. **Elecciones mexicanas 2021** Elecciones en los Estados de Campeche, Yucatan y Quintana Roo.

El Contratista deberá monitorear las noticias impresas / en línea, de televisión y de radio de medios locales de Quintana Roo, Yucatán y Campeche, y resumirá en español las principales noticias, que incluyen, entre otras: asuntos bilaterales, ciudadanos estadounidenses, entorno político, comercio, asuntos económicos, asuntos de inmigración y política, crimen organizado, seguridad, cultura, educación, salud y otras noticias relacionadas con los Estados Unidos, el Consulado de Estados Unidos en Mérida o funcionarios del gobierno de EE. UU.

Esto puede incluir editoriales, entrevistas, notas y caricaturas políticas. El resumen de noticias en español debe enviarse en la plantilla preestablecida que fue creada por el Consulado de los Estados Unidos, que es un documento de Word con enlaces y pestañas en los que se puede hacer clic.

El Consulado compartirá la plantilla y el formato en el que debe proporcionarse el resumen de noticias. El documento se enviará a la dirección de correo electrónico del equipo de Prensa del Consulado Meridasocialmedia@state.gov a más tardar a las 9:00 AM de lunes a viernes. Los lunes, el contratista incluirá noticias del fin de semana.

Para cada noticia resumida, también se deben proporcionar los hipervínculos a la historia. El Contratista debe estar disponible en caso de que el personal de Prensa del Consulado de los EE. UU. tenga una duda, ya sea por teléfono o por correo. La compilación contendrá las noticias más recientes de primera línea, la cobertura de asuntos bilaterales, noticias relacionadas con las prioridades del Consulado de los EE. UU. Y otras noticias que están en los titulares y / o que serían de interés para el consulado. El Consulado proporcionará orientación por escrito sobre temas de interés.

4.1 Período de servicio

El servicio se debe de otorgar diario, de lunes a viernes. Contrato mensual por 3 meses con opción a prórroga hasta por un año.

5. Tarea a realizar

5.1 Revisar y monitorear diariamente las noticias impresas / en línea, de televisión y de radio de medios locales de Quintana Roo, Yucatán y Campeche, y realizar un resumen o síntesis de las historias más relevantes de las noticias de la semana y el fin de semana para enviarlas en español en el formato acordado.

5.2. Enviar un documento con un resumen en español de las noticias y temas más destacados y relevantes establecidos por el Consulado de los EE. UU. A la Sección de Asuntos Públicos a más tardar a las 9:00 a.m. de lunes a viernes cuando el Consulado esté abierto. El resumen debe ser imparcial y considerarse un fiel reflejo del artículo de noticias o comentario original, transmitiendo el tono, el sentimiento, la ubicación del artículo de noticias o la importancia de la mención en el medio de comunicación y no de la opinión o interpretación del Contratista. También debe incluir hipervinculos (links) a todas las historias y, si se refiere a un artículo de noticias, indique en qué periódico y en qué página se encuentra la historia. Si se refiere a una transmisión de televisión, haga referencia a la fecha y proporcione un enlace al video.

5.3. Monitorear todas las entrevistas asociadas directamente con el Consulado General de los Estados Unidos en Mérida e incluir una breve lectura y un enlace al clip o audio en el resumen de noticias.

PRODUCTOS ESPECÍFICOS / ENTREGABLES

El Contratista podría hacer referencia a cualquier medio de comunicación o servicio de noticias, pero debe revisar los principales diarios impresos, así como de televisión, radio y sitios de noticias en línea, incluidos, entre otros:

QUINTANA ROO: Noticaribe, Novedades, Por Esto, Diario de Quintana Roo, Quiqui, La Verdad. , Noticias de la Riviera Maya, Luces del Siglo, La Jornada Maya, El Universal-Estados, Radio Turquesa, Cadena Rasa, TV Azteca, Televisa.

YUCATAN: Diario de Yucatan, Novedades, Por Esto, La Jornada Maya, La Verdad, El Universal-Estados, TV Azteca, Cadena Rasa, MVS, Canal 13, Telesur Yucatan.

CAMPECHE: Tribuna Campeche, Por Esto, El Sur de Campeche, Campeche.com.mx, La Jornada Maya, Proceso-estados, El Universal-Estados, El financiero-Estados.

Cada historia debe venir con enlaces a versiones en línea de los artículos / clip de vídeo. El resumen debe incluir información de la situación en caso de noticias que se refieran a una ubicación geográfica, una oración sobre los antecedentes del escritor si es un artículo de opinión o comentario, títulos completos de oficinas gubernamentales o secretarías y no solo siglas.

6. GESTIÓN Y SUPERVISIÓN

Cada día, el Contratista enviará una recopilación de las noticias más destacadas por correo electrónico a Meridasocialmedia@state.gov a más tardar a las 9:00 a.m. de lunes a viernes cuando el Consulado esté abierto. Todos los productos de fin de semana deben enviarse el siguiente día hábil, así como la cobertura de noticias que ocurra durante los feriados mexicanos o estadounidenses. Si ocurre algún imprevisto que demore el producto o impida su envío, el Contratista deberá notificar al consulado vía correo electrónico a Meridasocialmedia@state.gov y se deberá proporcionar una opción de respaldo.

7. INFORMACIÓN REQUERIDA EN LA COTIZACION DEL POTENCIAL CONTRATISTA

Las cotizaciones incluirán los siguientes elementos para ser considerados para esta adjudicación:

1. Demuestre la experiencia del oferente ofreciendo servicios de monitoreo de medios.
2. Demostrar la capacidad del oferente para operar en español.
3. Una cotización, por mes, para realizar el trabajo solicitado. Cotizaciones en pesos (el pago se realizará en pesos mexicanos). La oferta del contratista debe ser válida por 90 días y hasta 12 meses de servicio.
4. Siempre debe emitir una factura

8. Oficial de Contrataciones, Representante del Oficial de Contrataciones

Cualquier pregunta relacionada con esta Declaración de Servicio del Consulado General de los Estados Unidos en Mérida, México debe dirigirse a:

Oficial de Contrataciones (CO)

Scott McDowMcDowS@state.gov

52-999-942-5733

Desde los Estados Unidos: 202-250- 3711 Ext 5733

Fin de la descripción del servicio